

Guía para la presentación uniforme de logros del personal docente

I. Introducción

La producción intelectual de los docentes es uno de los pilares que sostienen y evidencian la excelencia de toda institución de educación superior. Diseminar nuestro quehacer universitario es un medio para cumplir nuestro compromiso con la sociedad, la comunidad universitaria, las entidades externas y sobre todo nuestra misión como profesionales universitarios.

Nuestra institución considera meritorio la creación de un sistema que nos permita mantener esta información completa y al día en una base de datos electrónica. El Decanato de Asuntos Académicos será el custodio de los datos recopilados y cada docente tendrá acceso para revisar, modificar y actualizar sus datos cuando sea necesario.

En la sección a continuación se especifican las reglas básicas de formato en que se estarán registrando los logros del personal docente. Se ha escogido un formato parecido al de APA (American Psychological Association), de manera que lea similar a una referencia estándar. Nuestro interés es lograr que todas las referencias que se incluyan en el informe anual cumplan con un formato uniforme. De esta manera se facilita el procesamiento electrónico de estos datos, ya que a una computadora le es relativamente fácil identificar patrones.

En esta guía hemos incluido: la forma general de una referencia, el formato para nombres de personas, el formato para fechas, la información necesaria para la clasificar la labor docente y por último, formato y ejemplo por tipo de labor.

II. Forma general de una referencia

En las descripciones que se encuentran a continuación hemos utilizado los símbolos menor que (<) y mayor que (>) para enmarcar la puntuación que deberá utilizar en cada referencia. Por ejemplo, si la referencia debe terminar con un punto, aparecerá <punto>.

Publicación Periódica:

Autor(es) con su departamento (si es docente del RRP) y separados por punto y coma
Fecha <punto> Título del artículo <punto> Título de la publicación periódica <coma>
Número <coma> Páginas <punto>

Ejemplo:

Buendía Díaz, Lorenzo Miguel [Matemáticas]; Moro Gómez, Abenamar; Gómez Flores, Carmelo [Estadística] (2002, octubre). Searching Algorithm Complexity. Journal of Irreproducible Research, 45, 34-48.

Publicación No Periódica:

Autor(es) con su departamento (si es docente del RRP) y separados por punto y coma
Fecha <punto> Título de la publicación <punto> Lugar <dos puntos> Editorial
<punto>

Ejemplo:

Buendía Díaz, Lorenzo [Matemáticas] (2001). Searching Algorithm Complexity. San Juan: McGraw Hill.

III. Formato para nombres de personas

1. Al escribir el nombre de una persona (autores, traductores, editores, etc.), escriba los apellidos primero, seguido de una coma y espacio en blanco y por último el nombre.

Ejemplo: Si el autor se llama *Lorenzo Miguel Buendía Díaz*
Deberá aparecer como

Buendía Díaz, Lorenzo Miguel

2. En los casos de una lista de nombres: utilice el formato indicado en el inciso 1 para cada nombre y separe cada nombre con punto y coma (;)

Ejemplo: Si los autores son *Lorenzo Buendía Díaz* y *Abenamar Moro Gómez*
Deberá aparecer como

Buendía Díaz, Lorenzo; Moro Gómez, Abenamar

3. En todo nombre que corresponda a un docente del Recinto escriba el nombre del departamento al que pertenece entre corchetes.

Ejemplo: Si el autor se llama *Lorenzo Miguel Buendía Díaz*
y pertenece al departamento de *Matemáticas*
Deberá aparecer como

Buendía Díaz, Lorenzo Miguel [Matemáticas]

4. Si la función de la persona no es autor, indique la función entre paréntesis.

Ejemplo: Si el autor se llama *Lorenzo Miguel Buendía Díaz*
y su función es de *Editor*
Deberá aparecer como

Buendía Díaz, Lorenzo Miguel [Matemáticas] (Editor)

IV. Formato para fechas

La fecha del trabajo deberá aparecer entre paréntesis. Si incluye una fecha completa, escriba primero el año, luego el mes y por último el día.

Ejemplos: (2002) o (2001, octubre) o (2002, octubre 13)

V. Información necesaria para Clasificar la labor docente

Luego de la referencia solicitamos incluya otra información que será **muy importante para la clasificación** y procesamiento de las referencias. Esta información adicional será especificada entre llaves ({ }) y consiste de utilizar unas palabras claves especificadas.

La información requerida depende del tipo de labor. En la próxima sección, V. Formato y Ejemplo por Tipo de Labor, encontrará una lista de tipos de labor con el formato de la referencia correspondiente. Si la labor no corresponde a ninguno de los tipos identificados añádala.

Ejemplo:

En una publicación en una revista académica o profesional, los datos a especificar son: Tipo: *Artículo, Abstracto, Reseña, Nota*, Indicador de arbitrada: Si la revista es arbitrada o no (Arbitrada: país, no arbitrada) y status de la publicación: *Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación, No Publicado*

Buendía Díaz, Lorenzo Miguel [Matemáticas]; Moro Gómez, Abenamar; Gómez Flores, Carmelo [Estadística] (2002, octubre). Searching Algorithm Complexity. Journal of Irreproducible Research, 45, 34-48. {artículo, arbitrada: EUA, publicado}

VI. Formato y Ejemplo por Tipo de Labor

El resto de este documento enumera y detalla los diferentes tipos de logros que han sido identificados hasta este momento.

A. Proyectos de investigación - creación y financiamiento de los proyectos

Investigador(es) [Departamento]. Título del proyecto. Fondo, Cantidad Total Otorgada, Vigencia (desde - hasta). {Tipo} Descripción breve.

Tipo: Proyecto de Investigación

Ejemplo:

Bayer, Cruz [Escuela Graduada Adm. Empresas]. Cambios en la economía global previo a la guerra contra Iraq. Naciones Unidas \$25,000 (2002-2003, agosto - diciembre). {Proyecto de Investigación}. La guerra contra Iraq ha ...

B. Publicaciones y labor creativa

Libro o Monografía

Autor(es) Libro [Departamento] (Fecha Publicación). Título del Libro. Lugar Publicación: Editorial {Tipo, Status}

Tipo libro: <género>

Status: *Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación, No Publicado*

Ejemplos:

2 autores, uno es docente del Recinto, el otro no - libro monográfico

Buendía Díaz, Lorenzo [Arquitectura]; Gómez García, Felipe (2002). Arquitectura de Río Piedras del 1920. San Juan: Huracán {libro: monografía, publicado}

1 autor, docente - novela

Otero López, Catalina [Estudios Hispánicos] (2002). La segunda causa. San Juan: Bohío {libro: novela, publicado}

Capítulo de Libro Colectivo

Autor(es) del Capítulo [Departamento] (Fecha Publicación). Título del Capítulo. En Editor(es) [Departamento] (Editor), Título del Libro (pp. Páginas). Lugar Publicación: Editorial {Tipo, status}

Tipo: Capítulo de libro

Status: *Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación, No Publicado.*

Ejemplo:

Martínez López, Margarita [Estadística] (2002). Las tarjetas inteligentes como método de pago. En Mata Cruz, Luis [Matemática] (Editor) El comercio electrónico como estrategia mundial de ventas (pp. 35 - 78). San Juan: Huracán {Capítulo de libro, aceptado para publicación}

Colaboración en Libro (Prólogo, Notas, Bibliografía, Edición, ...)

Colaboradores [Departamento] (Colaboración). (Fecha). En Autor(es) Libro, Título del Libro. Lugar Publicación: Editorial. {Tipo, Status}

Tipo: Colaboración libro

Status *Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación, No Publicado*

Ejemplo:

Martínez, Luisa María [Historia] (Prólogo). (2001). En Flores, Laura , Los alcaldes de Río Piedras. San Juan: Huracán. {Colaboración libro, publicado}

Artículos, Abstractos, Reseñas y Notas Publicadas en Revistas Profesionales o Académicas (Journals)

Autor(es) Artículo [Departamento] (Fecha). Título del Artículo, Título de la Revista, Número, Páginas. {Tipo, Indicador arbitrado, Status}

Tipo: *Artículo, Abstracto, Reseña, Nota en revista académica*

Indicador Arbitrado: Arbitrado: país, no arbitrado

Status: *Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación, No Publicado*

Ejemplo:

Buendía Díaz, Lorenzo Miguel [Matemáticas]; Moro Gómez, Abenamar; Gómez Flores, Carmelo [Estadística] (2002, octubre). Searching Algorithm Complexity. Journal of Irreproducible Research, 45, 34-48. {artículo en revista académica, arbitrada: EUA, publicado}

Traducción

Traductor [Departamento] (Traductor) (Año Traducción). De Autor(es) Libro, Título del Libro, Lugar Publicación, Editorial (Original publicado en <Fecha Publicación Original>) {Tipo, Status}

Tipo: Libro: Traducción

Status: *(Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación, No Publicado)*

Ejemplo:

Martínez Suárez, Orlando [Inglés] (Traductor) (2002). De Suárez, José, The Pond, Boston: Johnson (Original publicado en 1963). {libro: traducción, publicado}

Guías para Informe Annual 2004-05

Publicaciones en Actas de Congreso (Proceedings)

Autor(es) del Artículo [Departamento] (Fecha Publicación). Título del Artículo. Título del Congreso o Acta (pp. Páginas). Lugar de Publicación: Editorial. {Tipo, Indicador arbitrado, Status}

Tipo: Artículo en acta de congreso, Abstracto en acta de congreso

Indicador de Arbitrado: Arbitradas, no arbitradas

Status: *Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación, No Publicado*

Publicaciones Relacionadas a la Docencia: Manuales, Guías (Handbook), Audio Visuales

Autor(es) Libro [Departamento] (Fecha Publicación). Título del Libro. Lugar Publicación: Editorial. {Tipo, Status}

Tipo: manual, guía, audiovisual

Status: *Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación, No Publicado*

Tesis/Disertación del Docente

Autor [Departamento] (Fecha Publicación). Título de la Disertación, Disertación Doctoral, Universidad, Lugar. {Tipo, Status}

Tipo: Disertación, Tesis y nivel. Ejemplo: Disertación doctoral

Status: *Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación, No Publicado*

Artículos y ensayos publicados en la prensa

Autor(es) Artículo [Departamento] (Fecha Publicación). Título del Artículo. Título de la Revista/ boletín/ periódico. pp. Páginas. {Tipo, Status}

Tipo: artículo, ensayo, cuento, poesía ... en *revista, boletín, periódico,...*

Status: *Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación, No Publicado*

Otras Publicaciones

Autor(es) [Departamento] (Fecha Publicación). Título de la Publicación. Lugar: Editorial. {Tipo, Status}

Tipo: Indique el tipo

Status: *Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación,*

Guías para Informe Annual 2004-05

No Publicado

Participación en los Medios de Comunicación

Participante(s) [Departamento] (indique el rol) (Fecha). Título Artículo/Tema. Título del Programa. Lugar: Periódico/Estación {Tipo}

Tipo: Participación en los medios de comunicación

Composición Musical

Compositor [Departamento] (Fecha). Título Pieza. En Editor (*Editor, Compilador*), Título de la Obra. (Estreno: fecha y lugar estreno). Lugar Publicación: Editorial. {Tipo, Status}

Tipo: Composición musical: genero

Status: Indique status en término de publicación y estreno.

Participación en Obra Teatral

Participante(s) [Departamento] (indique el rol de cada uno entre paréntesis después del nombre - *Actor, Productor, Director, Colaborador*) (Fecha Presentación). En Autor(es), Título de la Obra. Lugar Presentación: Organización que auspicia. {Tipo}

Tipo: Obra teatral: musical, comedia, drama

Participación en Producción Cinematográfica

Participante(s) [Departamento] (indique el rol de cada uno entre paréntesis después del nombre - *Actor, Productor, Director, Colaborador*) (Fecha Publicación). En Productor, Título de la Película. [Medio: Duración]. (Título de la Serie). Lugar Publicación: Distribuidor {Tipo}

Tipo: Producción Cinematográfica: Serie, Película, Corto Metraje, Documental

Participación en Audio Grabación

Participante(s) [Departamento] (indique el tipo de colaboración entre paréntesis después del nombre - *Compositor, Editor, Compilador, Colaborador, Intérprete*) (Fecha Publicación). En Productor, Título. [Medio: Cantidad]. Lugar Publicación: Editorial. {Tipo, Status}

Tipo: Audio Grabación

Guías para Informe Annual 2004-05

Participación en Concierto Musical/ Recital

Participante(s) [Departamento] (indique el tipo de colaboración entre paréntesis después del nombre – *Intérprete, Autor, Compositor, Colaborador*) (Fecha Concierto/Recital). En *Intérprete*, Título del Concierto/Recital. Lugar Concierto/Recital: Organización que auspicia. {Tipo}

Tipo: Concierto Musical, Recital

Participación en Demostración de Danza/ Recital

Participante(s) [Departamento] (indique el tipo de colaboración entre paréntesis después del nombre – *Intérprete, Autor, Colaborador*) (Fecha Demostración de Danza/Recital). En *Intérprete*, Título de la Demostración de Danza/Recital. Lugar Demostración de Danza/Recital: Organización que auspicia. {Tipo}

Tipo: Demostración de Danza, Recital

Obra Plástica Expuesta

Artista(s) [Departamento] (Artista) (Fecha Exposición). Título de la Obra. [Medio]. Título de la Exposición. Lugar Exposición: Organización que auspicia. {Tipo}

Tipo: Obra Plástica Expuesta

Programado (Software)

Autor(s) [Departamento] (Programador) (Fecha Publicación). Título del Programado (Versión). Medio(*papel, Web, CD, ...*), Cantidad. Lugar Publicación: Editorial. Fecha del registro de los derechos de autor (*Copyright*). {Tipo} Descripción / Notas.

Tipo: Programado (Software)

Base/Archivo de Datos

Compilador(es) [Departamento] (Compilador) (Fecha Publicación). Título de la Base de Datos (Versión). Medio(*Disco, Web, CD, ...*), Formato (*Texto, Access, Oracle, SAS, ...*), Cantidad. Lugar Publicación: Entidad Custodio de los Datos. {Tipo} Descripción / Notas.

Tipo: Base/Archivo de Datos

Guías para Informe Annual 2004-05

Lugar en el Web

Autor(es) [Departamento] (Fecha Publicación). Título del Lugar, Webmaster, URL. {tipo} Descripción.

Tipo: Lugar en el Web

Mapas, Atlas

Cartógrafo(s) [Departamento] (Cartógrafo) (Fecha Publicación). Título del Mapa (Tipo de Mapa). Medio (*papel, Web, CD, ...*), Área, Edición. Lugar Publicación: Editorial. Fecha del registro de los derechos de autor (*Copyright*). Alcance del Trabajo, Método de Empaque, Tamaño, Escala, Título de la Serie. {Tipo: Status de la publicación} Descripción/Notas.

Tipo: Mapas, Atlas

Diseños Arquitectónicos

Arquitecto(s) [Departamento] (Arquitecto) (Fecha del Grueso del Material. Título Plano, Título Proyecto, Título - Forma Corta. Nombre del Edificio, Nombre del Cliente, Lugar del Proyecto, Lugar donde se hizo el Plano. Núm. De Proyecto, Número de Patente, Escala, Dimensiones, No. De Hojas, Soporte. {Tipo}

Tipo: Diseño Arquitectónico

Casos Legales Sobresalientes

Abogado[Departamento] (Abogado) (Fecha Radicación, Fecha Decisión). Nombre del Caso, Nombre Abreviado del Caso. Fuente de Publicación: Corte. Volumen, Historial, Páginas. {Tipo}

Tipo: Casos Legales Sobresalientes

Patentes

Inventor[Departamento (Inventor) (Fecha Solicitud Patente, Fecha Otorgada). Cesionario, Título de la Patente. (País: Número de Registro). Idioma, Páginas. {Tipo: Status} Descripción/Notas.

Tipo: Patentes

Status: Indique status de la patente(*Otorgada, Pendiente*)

Inventos y Descubrimientos Científicos - no patentizados

Inventor/Descubridor[Departamento] (*Inventor, Descubridor*) (Fecha). Título del Invento/Descubrimiento. Lugar de la Invención/ Descubrimiento. Forma de Divulgación. {Tipo} Descripción/ Notas.

Tipo: Invento, Descubrimiento Científico - no patentizados

Otro Tipo de Producción de Labor Creativa y Erudita

Autor(es) [Departamento] (Fecha Publicación). Título. Medio, Lugar Publicación: Editorial, Alcance del Trabajo(cantidad), Método de Empaque (páginas, CDs, cassettes,...) {Tipo, Status}

Tipo: Otro Tipo de Producción de Labor Creativa y Erudita: <especifique>
Status: Indique status de la publicación(*Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación, No Publicado*)

C. Ponencias, Conferencias, Seminarios, Coloquios, Exhibiciones (poster session)

Autor(es) [Departamento] (Fecha del Congreso). Título de la Ponencia (*Artículo o abstracto*). Presentador(es), Título del Congreso. Lugar del Congreso: Organización que auspicia. {Tipo, Indicador arbitrado, Status}

Tipo: Tipo de Presentación (*ponencia, conferencia, charla, seminario, coloquio, exhibición, plenaria, taller*)

Indicador de Arbitrado: Arbitradas, no arbitradas

Status: *Publicado, Aceptado para Publicación, Sometido para Publicación, No Publicado*

Con el fin de lograr uniformidad solicitamos tome en cuenta las siguientes definiciones de la Certificación 60 del Senado Académico del Año 1989-90: Criterios de Evaluación del Personal Docente de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras:

- **Ponencia**: "es una disertación de carácter formal ante un público especializado, reunión de trabajo o congreso de pares. Se espera que constituya una aportación al conocimiento o discusión del tema tratado."
- **Conferencia**: "es una disertación ante un público más amplio (más o menos especializado) sobre un tema de interés"
- **Charla**: "es una disertación informal ante un público variado"

D. Honores, Premios, Reconocimientos y Distinciones Académicas y Profesionales

Nombre de la persona que recibe el honor o premio [Departamento] (Fecha). Título del honor o el premio. Lugar: Organización que otorga el honor o premio. {Tipo} Descripción.

Tipo: Honor, Premio, Reconocimiento, Distinción Académica y Profesional

E. Práctica profesional

Por sesión académica indique:

Consultor [Departamento] (Sesión Académica). Título. Duración Total anticipada, Duración actual. Entidad / Agencia. {Tipo} Descripción.

Tipo: Práctica Profesional

Índice

I.	Introducción	1
II.	Forma general de una referencia	1
III.	Formato para nombres de personas	2
IV.	Formato para fechas.....	3
V.	Información necesaria para Clasificar la labor docente.....	3
VI.	Formato y Ejemplo por Tipo de Labor	3
A.	Proyectos de investigación - creación y financiamiento de los proyectos.....	3
B.	Publicaciones y labor creativa	4
	Libro o Monografía	4
	Capítulo de Libro Colectivo	4
	Colaboración en Libro (Prólogo, Notas, Bibliografía, Edición, ...)	5
	Artículos, Abstractos, Reseñas y Notas Publicadas en Revistas Profesionales o Académicas (Journals)	5
	Traducción	5
	Publicaciones en Actas de Congreso (Proceedings).....	6
	Publicaciones Relacionadas a la Docencia: Manuales, Guías (Handbook), Audio Visuales.....	6
	Tesis/Disertación del Docente.....	6
	Artículos y ensayos publicados en la prensa.....	6
	Otras Publicaciones	6
	Participación en los Medios de Comunicación	7
	Composición Musical.....	7
	Participación en Obra Teatral	7
	Participación en Producción Cinematográfica	7
	Participación en Audio Grabación	7
	Participación en Concierto Musical/ Recital.....	8
	Participación en Demostración de Danza/ Recital	8
	Obra Plástica Expuesta	8
	Programado (Software)	8
	Base/Archivo de Datos.....	8
	Lugar en el Web.....	9
	Mapas, Atlas	9
	Diseños Arquitectónicos	9
	Casos Legales Sobresalientes	9
	Patentes.....	9
	Inventos y Descubrimientos Científicos - no patentizados.....	10
	Otro Tipo de Producción de Labor Creativa y Erudita	10
C.	Ponencias, Conferencias, Seminarios, Coloquios, Exhibiciones (poster session)	10
D.	Honores, Premios, Reconocimientos y Distinciones Académicas y Profesionales	11
E.	Práctica profesional	11