



**CIEPA**

**Preguntas Generales de Autoevaluación**  
**Proyecto de Evaluación de Programas Académicos de Bachillerato**

Recinto de Río Piedras  
Decanato de Asuntos Académicos  
Oficina de Planificación Académica

**Octubre de 2004**



<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>METAS Y OBJETIVOS .....</b>	<b>3</b>
<b>CURRÍCULO Y PERFIL DEL EGRESADO .....</b>	<b>4</b>
<i>Contenido y estructura curricular .....</i>	<i>4</i>
<i>Perfil del egresado .....</i>	<i>4</i>
<i>Enseñanza y avalúo (proceso y resultados) .....</i>	<i>5</i>
<i>Recursos bibliográficos y tecnológicos .....</i>	<i>5</i>
<b>FACULTAD Y SERVICIOS PROFESORALES .....</b>	<b>6</b>
<i>Reclutamiento y retención .....</i>	<i>6</i>
<i>Roles y condiciones de trabajo de la facultad .....</i>	<i>6</i>
<i>Evaluación de la facultad .....</i>	<i>6</i>
<i>Investigación, labor creativa y publicaciones .....</i>	<i>7</i>
<b>ESTUDIANTES Y SERVICIOS ESTUDIANTILES .....</b>	<b>8</b>
<i>Requisitos de admisión, matrícula y retención .....</i>	<i>8</i>
<i>Aprovechamiento académico y otras actividades cocurriculares .....</i>	<i>8</i>
<i>Servicios complementarios al área académica .....</i>	<i>8</i>
<b>DIVULGACIÓN Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD .....</b>	<b>9</b>
<b>PLANTA FÍSICA Y EQUIPO .....</b>	<b>10</b>
<i>Instalaciones físicas .....</i>	<i>10</i>
<i>Equipos .....</i>	<i>10</i>
<i>Recursos de aprendizaje .....</i>	<i>10</i>
<b>ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA .....</b>	<b>11</b>
<i>Oferta académica y estructura .....</i>	<i>11</i>
<i>Reglamento .....</i>	<i>11</i>
<i>Adiestramientos .....</i>	<i>11</i>
<b>PRESUPUESTO .....</b>	<b>12</b>
<b>PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO .....</b>	<b>13</b>

## **INTRODUCCIÓN**

### **PREGUNTAS GUIAS**

Este documento recopila las preguntas guías para la autoevaluación de los programas de bachillerato del Recinto de Río Piedras tomando en consideración diferentes fuentes de información y reglamentación, como las siguientes: certificaciones y circulares del Senado del Recinto de Río Piedras y del Consejo de Educación Superior de Puerto Rico (CES), estándares de acreditación de MSCHE, el perfil del egresado al que se aspira y otros relacionados con el proceso de autoevaluación de programas. Se compone de diversas preguntas para evaluar las nueve áreas que se incluyen en el Plan de Evaluación de Programas Académicos de Bachillerato.

A través del contenido de este documento se espera provocar el análisis y la reflexión sobre los procesos que se llevan a cabo a nivel del programa o departamento. Las preguntas que se presentan son amplias y variadas. Algunas se pueden contestar con prontitud; otras requieren llevar a cabo consultas, búsqueda de información y análisis documental. Aunque se sigue un orden de acuerdo a las áreas de autoevaluación, en ocasiones las preguntas son pertinentes a varias áreas. Se sugiere, por lo tanto, leerlas todas e identificarlas de acuerdo a la particularidad de su programa o departamento.

Las respuestas a las preguntas sugeridas cumplen varios propósitos. No sólo serán útiles para cumplir con la encomienda de CIEPA en el proceso de autoevaluación de programas, sino que servirán como eje para la redacción del Informe de Resultados de Evaluación, a la vez que podrán ser punto de partida para el diseño del Plan de Desarrollo de los departamentos o programas.



**MISIÓN**

**A. Preguntas generales de autoevaluación**

1. ¿Qué proceso se utilizó para desarrollar el documento o enunciado de misión, y quiénes participaron en el mismo?
2. ¿Qué medios se utilizan para dar a conocer la misión del programa a profesores, estudiantes, recursos de apoyo y personal administrativo? ¿Cómo se mide su efectividad?
3. ¿En qué forma la misión del programa se relaciona con la misión de la facultad y la del Recinto?
4. ¿Incluye el enunciado de la misión los elementos relacionados con el propósito, alcance, unicidad y beneficiarios del programa?
5. ¿De qué forma se utiliza la misión para dirigir el desarrollo curricular, la planificación académica, los ofrecimientos de servicios y la asignación de recursos?



**METAS Y OBJETIVOS**

**A. Preguntas generales de autoevaluación**

1. ¿En qué forma las metas y objetivos se desprenden de la misión del programa?
2. ¿En qué forma se relacionan con la misión, metas y objetivos de la Facultad y las del Recinto?
3. ¿En qué medida los objetivos son realistas, alcanzables, medibles y a corto plazo?
4. ¿Cuán dirigidos están los objetivos hacia las competencias del egresado que aspiramos?
5. ¿En qué medida las metas y objetivos proveen la flexibilidad para atemperar los cambios de la disciplina y la sociedad?



## **CURRÍCULO Y PERFIL DEL EGRESADO**

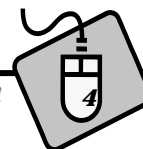
### **A. Preguntas generales de autoevaluación**

#### **Contenido y estructura curricular**

1. ¿Cuál es la composición del currículo en términos de educación general, requisitos de concentración, electivas y otros aspectos?
2. ¿En qué forma el programa se asegura de mantenerse al día en los avances y tendencias de la disciplina?
3. ¿Cómo el currículo se relaciona o apoya la misión, las metas, los objetivos y el perfil del egresado? ¿Cuáles de los cursos evidencian estas relaciones? (*alineación de los cursos con las competencias del perfil*)
4. ¿Qué elementos o criterios se toman en consideración para determinar la oferta académica?
5. ¿Cómo el currículo provee para la integración o las conexiones interdisciplinarias?
6. ¿Qué acciones toma el programa para facilitar que sus estudiantes completen sus requisitos en el tiempo estipulado?

#### **Perfil del egresado**

1. ¿Cuenta el programa con un perfil del egresado? ¿Responde éste a las siguientes competencias:
  - a. Qué debe conocer este estudiante (competencias de conocimiento en su campo de estudio)
  - b. Qué debe ser capaz de hacer (competencias de ejecución)
  - c. Qué debe valorar, apreciar (competencias de actividades y valores)
2. ¿Es este perfil suficientemente específico para presentar un cuadro del estudiante de nuestro programa? ¿Están orientadas las competencias al aprendizaje del estudiante?
3. ¿En qué medida el diseño de este perfil respondió a un proceso de reflexión, ponderación y consenso entre los profesores del programa?
4. ¿Cómo evidencia que los egresados del programa adquieren las competencias que necesitan para desempeñarse con éxito en el mercado laboral?
5. ¿Existe correspondencia entre el perfil del estudiante del programa (PEP) y el perfil del estudiante del Recinto (PER) y las metas y objetivos del programa?



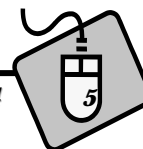
**Enseñanza y avalúo (proceso y resultados)**

Estrategias instruccionales, metodología, actividades co-curriculares, innovaciones, estrategias de evaluación del estudiante (efectividad del currículo)

1. ¿En qué instancias del currículo se reflejan las competencias que se proponen en el perfil del egresado?
2. ¿Cuán adecuadas son las estrategias instruccionales para desarrollar las competencias, conocimientos, destrezas y actitudes del egresado?
3. ¿De qué manera los prontuarios de los cursos y las actividades de aprendizaje reflejan el contenido de los cursos con relación a las estrategias y metodologías de la enseñanza?
4. ¿Qué medidas (estrategias de evaluación) se aplican para evidenciar el aprendizaje o desarrollo de las competencias? ¿Qué relación guardan con las competencias?
5. ¿Qué otras oportunidades se ofrecen, además de los cursos, para que el estudiante practique las destrezas propias de su disciplina? (Ej. talleres, centros de práctica, internados, laboratorios, etc.)
6. ¿En qué forma el programa promueve la experimentación curricular, el uso de métodos instruccionales variados y el uso de la tecnología emergente?
7. ¿Qué medidas se establecen para conocer los niveles de satisfacción de los estudiantes con el currículo?
8. ¿Cómo se evidencian los logros de los estudiantes en términos del aprendizaje?

**Recursos bibliográficos y tecnológicos**

1. ¿Con qué recursos bibliográficos cuenta el programa?
2. ¿Cuán pertinentes y adecuados son los recursos bibliográficos y tecnológicos del programa para dar apoyo a los estudiantes y profesores?
3. ¿Cómo se integra la tecnología y los recursos bibliográficos con el contenido curricular?
4. ¿Cuán adecuado y al día es el acceso de los profesores y estudiantes a la informática?
5. ¿Cómo se determina el nivel de satisfacción de los usuarios del programa en relación con los servicios bibliográficos, tecnológicos y de biblioteca?
6. ¿En qué medida los resultados de las evaluaciones se aplican para el plan de mejoramiento y de adquisición?



**FACULTAD Y SERVICIOS PROFESORALES**

**A. Preguntas generales de autoevaluación**

Esta área se ha dividido en cuatro secciones: reclutamiento y retención; roles y condiciones de trabajo; evaluación; investigación, labor creativa y publicaciones.

***Reclutamiento y retención***

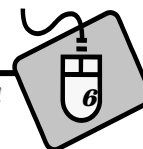
1. ¿Cuáles son las políticas y las prácticas de reclutamiento y retención de profesores?
2. ¿Cómo estas políticas responden a las necesidades académicas del programa?
3. ¿Cómo es el perfil de la facultad en términos de preparación, rango, tipo de nombramiento y características sociodemográficas?
4. ¿Cómo corresponde la cantidad de profesores a las necesidades del programa?
5. ¿Qué plan de estrategias tiene para reclutar profesores idóneos en áreas de difícil reclutamiento?

***Roles y condiciones de trabajo de la facultad***

1. ¿Cómo se distribuye la carga académica de su facultad en términos de la enseñanza, investigación, labor creativa y publicaciones?
2. ¿Qué participación tiene la facultad en los distintos procesos y en los cuerpos académicos del Recinto?
3. ¿En qué medida las condiciones de trabajo facilitan e incentivan el desempeño de los profesores en la enseñanza, investigaciones y labor creativa?
4. ¿En qué consiste el programa de desarrollo y mejoramiento de su facultad? ¿Cómo se elaboró el mismo y cómo evalúa su implantación? (Ej. Número de actividades, seminarios, talleres, viajes y número de participantes)

***Evaluación de la facultad***

1. ¿Qué procedimiento se utiliza y quiénes participan en la evaluación del profesorado?
2. ¿Cómo se interpretan los resultados de estas evaluaciones?





***Investigación, labor creativa y publicaciones***

1. ¿Qué estrategias utiliza el programa para incentivar la participación de la facultad en labores creativas y de investigación que promuevan el aprendizaje? (Ej. Ayudantías de cátedra y de investigación, equipos, materiales, viajes profesionales, entre otros).
2. ¿Cuáles han sido las aportaciones principales de la facultad en las áreas de enseñanza, investigación, publicación, labor creativa y servicios a la comunidad?
3. ¿En qué medida las investigaciones y publicaciones aportan al desarrollo de innovaciones y avances en la disciplina y los procesos de aprendizaje?
4. ¿Qué proporción de la facultad del programa genera publicaciones?



**ESTUDIANTES Y SERVICIOS ESTUDIANTILES**

A. Preguntas generales de autoevaluación

***Requisitos de admisión, matrícula y retención***

1. ¿Cuáles son las políticas de admisión del programa?
2. ¿Cuán congruentes son con la misión, metas y objetivos?
3. ¿Cómo fluctúa la matrícula del programa y cómo se distribuye por año de estudio y concentración?
4. ¿Cuál es el perfil del estudiante activo en el programa?
5. ¿Cómo se determina la oferta y demanda del programa? (cupos y demanda)
6. ¿Qué medidas toman para atraer y retener el estudiante?

***Aprovechamiento académico y otras actividades cocurriculares***

1. ¿Cómo es el desempeño académico de los estudiantes?
2. ¿Qué medidas se toman para atender las necesidades de apoyo académico de los estudiantes?
3. ¿Qué estrategias tiene el programa para promover la participación del estudiante en las áreas de desarrollo curricular, investigaciones, servicios a la comunidad y otras?
4. ¿Cuenta el programa con asociaciones estudiantiles y programas de intercambio? ¿Cómo están organizadas?

***Servicios complementarios al área académica***

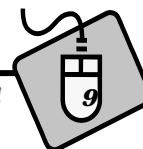
1. ¿Qué medios se utilizan para informar al estudiantes sobre los servicios, programas y facilidades que están disponibles para propiciar su desarrollo académico?
2. ¿Cómo se determina si los servicios disponibles satisfacen las necesidades de los estudiantes del programa y cómo se utiliza esta información para el mejoramiento de los servicios?



**DIVULGACIÓN Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**

**A. Preguntas generales de autoevaluación**

1. ¿Qué actividades y servicios ofrece el programa a la comunidad externa?
2. ¿Cómo los servicios y actividades que se ofrecen a la comunidad se integran en el currículo?
3. ¿Cómo responden los estudiantes y la facultad a las necesidades de la comunidad externa?
4. ¿Qué mecanismos utiliza el programa para establecer lazos colaborativos con la comunidad externa?
5. ¿Qué estrategias usa el programa para divulgar y promover las actividades que se planifican?
6. ¿Cómo se determina que las actividades planificadas por el programa responden a las necesidades de la comunidad?
7. ¿En qué medida los exalumnos participan en la planificación, desarrollo y evaluación de las actividades que se generan en el programa?
8. ¿Cuán efectivas son las publicaciones, revistas y otros medios de comunicación en términos de:
  - a. Administración del medio de comunicación (revistas, etc.)
  - b. Impacto en la comunidad
  - c. Participación de la facultad y los estudiantes



**PLANTA FÍSICA Y EQUIPO**

**A. Preguntas generales de autoevaluación**

***Instalaciones físicas***

1. ¿Cuán adecuadas son las facilidades físicas para cumplir con las necesidades relacionadas con las actividades curriculares y administrativas?
2. ¿Cómo se articula la oferta curricular con las instalaciones físicas y equipo disponibles?
3. ¿Cómo perciben los estudiantes, profesores y demás personal las facilidades físicas disponibles?
4. ¿Satisfacen las facilidades físicas las necesidades de la población con impedimentos diversos?
5. ¿Qué medidas toma el Programa para mantener sus facilidades físicas en condiciones óptimas?

***Equipos***

1. ¿Cuenta el programa con el equipo suficiente y adecuado para viabilizar las metas y objetivos curriculares?
2. ¿Existe un mecanismo que garantice la actualización, reposición y mantenimiento de los equipos del programa?

***Recursos de aprendizaje***

1. ¿Cuál es la disponibilidad (cantidad) de libros, revistas, películas, filminas y otros materiales educativos como computadoras y programados?
2. ¿Cómo evalúan los usuarios estos recursos en términos de actualidad, accesibilidad y utilidad?



**ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA**

**A. Preguntas generales de autoevaluación**

***Oferta académica y estructura***

1. ¿Cómo la información relacionada con los estudiantes (datos de solicitantes, admitidos, matriculados, tasas de retención y de graduación, bajas, tiempo en terminar el grado) se utiliza para el proceso de toma de decisiones en el departamento o programa?
2. ¿Qué mecanismos utiliza la administración para organizar la oferta académica del departamento o programa?
3. ¿Cuenta el programa con el personal administrativo y de apoyo adecuado y suficiente para atender las necesidades de sus profesores y estudiantes?
4. ¿Qué mecanismos se utilizan para garantizar que se ofrezcan los servicios que apoyan la gestión académica del programa?

***Reglamento***

1. ¿Qué estrategias utiliza el programa para atender los planteamientos de los estudiantes y de los profesores con relación a las políticas que los afectan?

***Adiestramientos***

1. ¿Qué estrategias utiliza el programa para promover el desarrollo profesional del personal administrativo y de apoyo?



**PRESUPUESTO**

**A. Preguntas generales de autoevaluación**

1. ¿Responde el presupuesto asignado al programa a las necesidades identificadas?
2. ¿Cómo se asignan y distribuyen los recursos fiscales en el programa?
3. ¿Cómo afectan los cambios en torno a matrícula, bajas, entre otros, al presupuesto asignado al programa?
4. ¿Cuál es el costo aproximado del programa por estudiante?
5. ¿Qué inversión adicional se requeriría para elevar la calidad del programa?
6. ¿Qué proporción del presupuesto del programa representan los fondos externos?
7. ¿Qué iniciativas realiza el programa para obtener recursos fiscales adicionales?



**PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**A. Preguntas generales de autoevaluación**

1. ¿Cuenta el programa con un plan de desarrollo que promueva la calidad en todas sus áreas?
2. ¿Cómo el programa asegura que los procesos y actividades esbozados en el plan de desarrollo promueven la calidad en todas sus áreas?
3. ¿Cómo se elabora el plan de desarrollo del programa en términos de la participación de los diferentes sectores, como: facultad, estudiantes y personal no docente; integración de datos y productos de investigación realizados?
4. ¿Cómo se articuló el plan con la misión, metas y objetivos del programa?
5. ¿Cómo se armoniza el plan de desarrollo con los planes de la facultad y del Recinto?
6. ¿Cómo se utiliza el plan en los procesos de toma de decisiones?
7. ¿Cómo se evalúa el plan de desarrollo y qué uso se da a los resultados de la evaluación?

